

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные принципы и условия обработки персональных данных Общество с ограниченной ответственностью «АГЕНТСТВО КОММУНИКАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ» (далее -Общество, Оператор), ОГРН 1195081006262, ИНН 5035030710, юридический адрес: 428034, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, Г.О. ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, Д. ЧАНДРОВО, УЛ. ЛАЗУРНАЯ, Д. 56.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Политика распространяется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования, включая данные, поступающие через официальный сайт Общества и информационные системы, применяемые при реализации образовательных программ.

1.4. Для обращений по вопросам обработки персональных данных могут использоваться почтовый адрес Общества, указанный в пункте 1.1, а также адрес электронной почты: centrdolg@bk.ru

1.5. Общество обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем ее опубликования на официальном сайте и в иных местах сбора персональных данных с использованием сети «Интернет».

2. Цели обработки, категории субъектов и состав данных

2.1. Общество обрабатывает персональные данные исключительно для определенных, заранее установленных и законных целей. Состав данных соотносится с конкретной целью обработки и не может быть избыточным.

2.2. К основным целям обработки относятся:

-рассмотрение обращений и заявок на обучение, взаимодействие с заявителями;

-заключение и исполнение договоров об оказании образовательных услуг, организация приема и обучения;

-создание учетных записей обучающихся, предоставление доступа к электронному курсу, проверка заданий, учет результатов освоения программы;

-оформление документов, связанных с обучением, исполнение предусмотренных законодательством обязанностей по ведению учета и отчетности;

-заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с заказчиками, исполнителями и представителями контрагентов;

-осуществление трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, кадрового учета, расчета заработной платы, налогов и страховых взносов;

-обеспечение работоспособности и безопасности сайта и информационных систем;

-направление информационных и рекламных материалов при наличии необходимого самостоятельного согласия адресата.

2.3. В зависимости от цели могут обрабатываться данные работников и бывших работников, соискателей, преподавателей, обучающихся, заказчиков образовательных услуг, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей контрагентов, авторов обращений и посетителей сайта.

2.4. В пределах соответствующей цели могут обрабатываться фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о законном представителе, данные договора и оплаты, сведения об образовательной программе, ходе и результатах обучения, данные учетной записи. В отношении работников дополнительно обрабатываются сведения, предусмотренные трудовым, налоговым законодательством и законодательством о социальном страховании.

2.5. При использовании сайта и информационных систем могут обрабатываться технические сведения, включая IP-адрес, сведения о браузере, данные файлов cookie и записи о действиях пользователя, если соответствующие средства применяются. Использование аналитических и

рекламных инструментов допускается при наличии законных оснований и с учетом их фактических настроек.

2.6. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных для установления личности обучающихся без самостоятельного законного основания. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в случаях, прямо предусмотренных законом.

3. Правовые основания обработки

3.1. Обработка осуществляется при наличии предусмотренных законодательством оснований: для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных; для исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законом; на основании согласия субъекта в случаях, когда такое согласие необходимо; либо на иных основаниях, установленных статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.2. Данные несовершеннолетнего обучающегося обрабатываются с учетом требований гражданского законодательства к его дееспособности и участию законного представителя. Если для определенной операции требуется согласие законного представителя, Общество обеспечивает его получение до начала соответствующей обработки.

3.3. Согласие на получение рекламных сообщений оформляется отдельно от согласий и иных оснований, используемых для заключения и исполнения договоров об обучении.

4. Порядок и условия обработки

4.1. Обработка осуществляется посредством сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, предоставления, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных - в объеме, необходимом для соответствующей цели.

4.2. Общество обеспечивает точность, достаточность и, при необходимости, актуальность данных. Доступ к ним предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения трудовых или договорных обязанностей.

4.3. Общество может поручать обработку персональных данных иному лицу на основании договора, содержащего требования, установленные частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Применение образовательной

платформы «Антитренинги» и иных внешних сервисов осуществляется с соблюдением этих требований.

4.4. Предоставление персональных данных государственным органам производится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. Распространение данных неограниченному кругу лиц без надлежащего основания не допускается.

4.5. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации Общество соблюдает требования части 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ относительно использования баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Трансграничная передача, если она осуществляется, допускается с соблюдением установленных законом процедур.

5. Сроки обработки и хранения

5.1. Сроки обработки определяются конкретной целью и сроками хранения соответствующих документов, установленными законодательством. Для основных операций сроки конкретизированы в Положении об обработке и защите персональных данных и приложении к нему.

5.2. Данные, полученные для ответа на обращение и не потребовавшиеся для заключения договора, обрабатываются до рассмотрения обращения и в течение срока, необходимого для защиты прав и законных интересов сторон, если более длительное хранение не установлено законом.

5.3. Данные, составляющие документы по трудовым отношениям, бухгалтерскому и налоговому учету, хранятся в установленные законодательством сроки. Данные в учебных учетных записях хранятся на период обучения и последующего документального оформления его результатов, а по истечении соответствующего срока подлежат удалению либо обезличиванию, если отсутствует иное законное основание.

5.4. После достижения цели обработки или утраты законного основания данные уничтожаются или обезличиваются в порядке и сроки, предусмотренные законом. Документальное подтверждение уничтожения оформляется по требованиям Роскомнадзора.

6. Меры по защите персональных данных

6.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и иных неправомерных действий.

6.2. В числе организационных мер -назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, принятие локальных актов, ограничение круга допущенных лиц, ознакомление работников с правилами обработки, внутренний контроль и оценка возможного вреда субъектам персональных данных.

6.3. Конкретные технические меры определяются в зависимости от используемой информационной системы, актуальных угроз и установленных требований к защите персональных данных. Сведения о реализуемых мерах предоставляются в объеме, не создающем дополнительных рисков безопасности.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе получать предусмотренные законом сведения об их обработке, требовать уточнения, блокирования или уничтожения неправомерно обрабатываемых либо неточных данных, отозвать согласие в случаях обработки на основании согласия, а также защищать свои права в уполномоченном органе или суде.

7.2. Для реализации прав субъект либо его представитель направляет обращение Оператору с информацией, позволяющей подтвердить полномочия и установить, каких данных касается требование. Общество не запрашивает избыточных документов.

7.3. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ; отказ в удовлетворении требования должен быть мотивирован ссылкой на предусмотренное законом основание.

8. Заключительные положения

8.1. Политика действует со дня утверждения и до ее отмены или замены новой редакцией. Изменения публикуются в том же порядке, что и первоначальная редакция.

8.2. Вопросы, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.